

## 香取広域市町村圏事務組合消防本部及び消防署に関する公印規程

平成18年 3 月 27 日

訓令第 6 号

改正 平成31年 3 月 18 日 訓令第 2 号

令和 4 年 3 月 30 日 訓令第 6 号

(趣旨)

第 1 条 この訓令は、香取広域市町村圏事務組合消防本部及び消防署の公印の種類、形状及び管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(名称等)

第 2 条 公印の種類、形状、寸法及び管守責任者は、別表のとおりとする。

第 3 条 管理者は、公印台帳（別記第 1 号様式）を備え、公印の印影を登録しなければならない。

(公印の刷り込み)

第 4 条 第 2 条に定める公印で事務処理の便宜上印影の印刷を必要とする場合は、管守責任者は印刷し使用することができる。

2 公印の印影は、同形とする。ただし、管理者が必要と認めた場合は、この限りでない。

3 印影の印刷を必要とする文書は、刷り込みの都度、公印印影印刷使用申請書（別記第 2 号様式）により、管理者の承認を受けなければならない。なお、印刷に使用した印影の原版は、公印の取扱いに準じ管守責任者が保管するものとする。

(電子公印)

第 5 条 電子計算機を利用して作成する文書のうち公印を押印すべきものについて、特に必要があると認めるときは、公印を押印に代え、電子計算機に記録した当該公印の印影を打ち出したもの（以下「電子公印」という。）を使用することができる。

2 電子公印の使用を開始しようとするときは、電子公印使用申請書（別記第 3 号様式）により、管理者の承認を受けなければならない。

3 総務課長は、前項の申請を承認しようとするときは、電子公印の不当な使用等を防止するために、必要な処置が講じられていることを確認しなければならない。

4 第2項の承認を受けた者は、電子公印を使用して文書を作成する場合は、その偽造及び不正使用を防止するために、必要な措置を講じなければならない。

5 電子公印を使用しなくなったときは、速やかに電子計算機に記録した公印の印影を消去し、総務課長に報告しなければならない。

(調製及び改廃)

第6条 管守責任者は、公印を調製、改刻又は廃棄する必要がある場合は、管理者の決裁を受けなければならない。

(公印の使用)

第7条 公印を使用するときは、押印する文書に決裁済みの原議書等を添え管守責任者に提示し、その確認を受けなければならない。ただし、管理者が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

2 管守責任者は、公印の使用を承認したときは、公印使用簿（別記第4号様式）に必要事項を記載させた上で公印を使用させなければならない。

3 勤務時間外、勤務を要しない日及び休日にあつては、公印の使用は禁止する。ただし、緊急やむを得ない場合は、この限りでない。

(公印の省略)

第8条 管理者が認める軽易な文書については、公印の押印を省略することができる。

(事故報告)

第9条 管守責任者は、公印に盗難、紛失、偽造、変造等の事故があつたときは、速やかに公印事故報告書（別記第5号様式）により管理者に報告しなければならない。

附 則

この訓令は、平成18年3月27日から施行する。

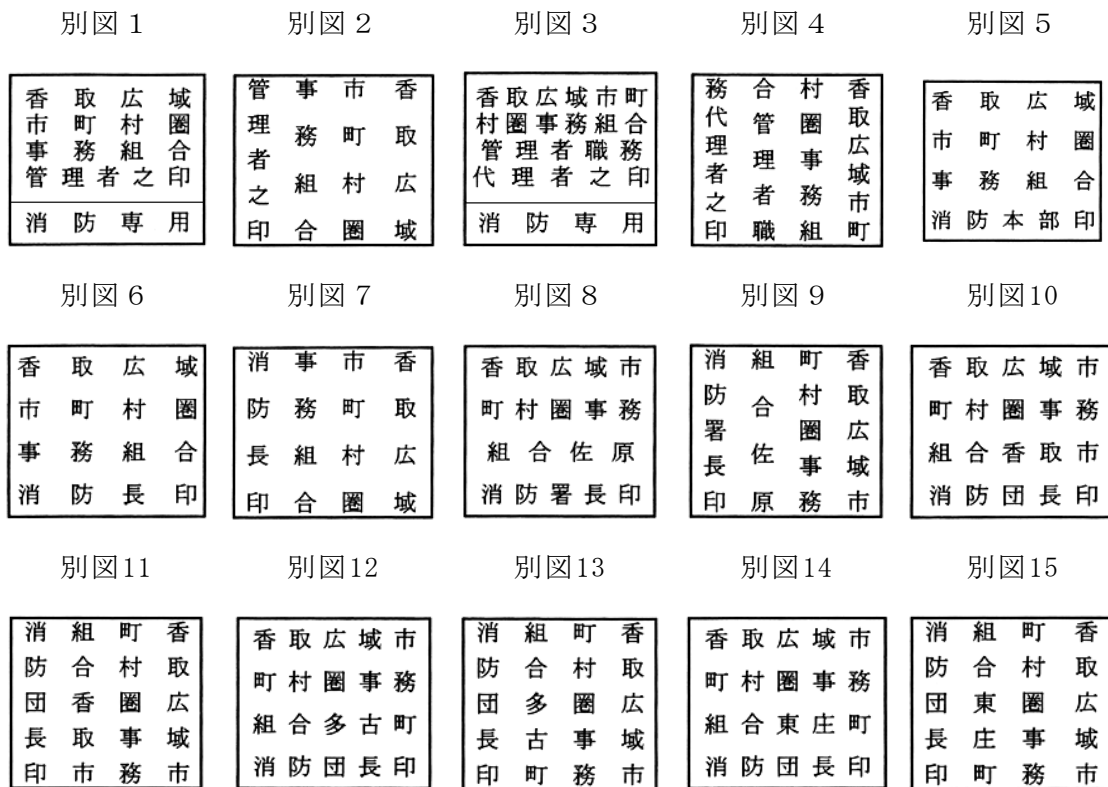
附 則（平成31年3月18日訓令第2号）

この訓令は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和4年3月30日訓令第6号）

この訓令は、令和4年4月1日から施行する。

別表（第2条）



公印 番号	寸法 (方mm)	形状	管守責任者	公印 番号	寸法 (方mm)	形状	管守責任者
1	20	別図 1	総務課長	10	20	別図10	総務課長
2	30	別図 2	総務課長	11	30	別図11	総務課長
3	20	別図 3	総務課長	12	20	別図12	総務課長
4	30	別図 4	総務課長	13	30	別図13	総務課長
5	20	別図 5	総務課長	14	20	別図14	総務課長
6	20	別図 6	総務課長	15	30	別図15	総務課長
7	30	別図 7	総務課長				
8	20	別図 8	佐原消防署長				
9	30	別図 9	佐原消防署長				

別記

第1号様式（第3条）

公 印 台 帳			
管 守 課 名		公 印 名 称	
調 整 年 月 日	年 月 日	届 出 年 月 日	年 月 日
使用開始年月日	年 月 日	廃 止 年 月 日	年 月 日
陰 影		印 文	
		印材	
		寸法	縦 横
廃 止 理 由			
備 考			

第2号様式（第4条第3項）

公印印影印刷使用申請書

年 月 日

香取広域市町村圏事務組合  
管理者

様

管守者

次のとおり公印印影を印刷して使用したいので申請します。

公 印 名 称		印 影
別 表 番 号		
公 印 の 印 刷 を 要 す る 文 書		
公 印 印 影 の 寸 法	<input type="checkbox"/> 原寸 <input type="checkbox"/> 方 mm	
印 刷 数 量 及 び 使 用 期 間	枚（部）使用期間 年 月～ 年 月	
印刷理由		

第3号様式（第5条第2項）

電子公印使用申請書

年 月 日

香取広域市町村圏事務組合  
管理者

様

管守者

次のとおり電子公印を使用したいので申請します。

公 印 名 称	
別 表 番 号	
電子公印の使用 を要する文書	
電子公印の寸法	<input type="checkbox"/> 原寸 <input type="checkbox"/> 方      mm
使用開始日	年 月 日
使用理由	

上記のとおり電子公印使用の申請を願います。

公印管守者 様

使用者

第4号様式（第7条第2項）

管 守 責 任 者 確 認	使 用 月 日	文 書 番 号	件 名	発 送 月 日	使 用 種 別														使 用 者				
					事 務 組 合 印	管 理 者 印		管 職 者 理 代 者 印		消 防 本 部 印	消 防 長 印		佐 消 防 署 長 原 印		香 消 防 取 団 長 市 印		多 消 防 古 団 長 町 印		東 消 防 庄 団 長 町 印		所 属	職	氏 名
						横	縦	横	縦		横	縦	横	縦	横	縦	横	縦	横	縦			
						消 防 専 用		消 防 専 用															

第5号様式（第9条）

<p>公 印 事 故 報 告 書</p>	
<p>年 月 日</p>	
<p>香取広域市町村圏事務組合 管理者</p>	<p>様</p>
<p>管守者</p>	
<p>次のとおり、公印について事故があったので、消防本部及び消防署に関する公印規程第9条の規定により報告します。</p>	
<p>記</p>	
1	公 印 名
2	事故のあった 年 月 日
3	事故の内容
4	そ の 他
<p>処理</p>	